

## DFBL Faustball Ergebnisdienst News (5) Anleitung für die Erstanmeldung

Ausgabe 5 – 04.03.2018

### Übersicht bisherige Newsletter

DFBL-Faustballergebnisdienst Newsletter	Nr.1	29.11.2017	
BTSV-Faustballergebnisdienst Newsletter		05.12.2017	Verteilung nur an BTSV
DFBL-Faustballergebnisdienst Newsletter	Nr.2	07.12.2017	
DFBL-Faustballergebnisdienst Newsletter	Nr.3	06.02.2018	
DFBL-Faustballergebnisdienst Newsletter für Staffelleiter	Nr.4	28.02.2018	Verteilung Staffelleiter + DFBL
DFBL Faustballergebnisdienst Newsletter für Erst-Anmeldung	Nr.5	04.03.2018	

Die Verteilung der Newsletter erfolgt immer an alle Landesfachwarte mit der Bitte um Weiterverteilung, sowie an alle DFBL-Funktionäre und DFBL-Staffelleiter.

---

---

## 1 Grundeinrichtung

Alle Personen werden im neuen Faustballergebnisdienst von einer zentralen Stelle angelegt, und zwar mit Vorname, Name und Mailadresse.

Das Anlegen der Mailadresse löst eine Mailnachricht aus, die das Programm direkt an die neu angelegte Person verschickt.

---

---

## 2 Registrierung und Erstanmeldung einer Person

Die oben beschriebene Mailnachricht aus dem Programm hat den Inhalt, wie das folgende Beispiel zeigt:

```
Von: faustball.ergebnisse@gmail.com [mailto:faustball.ergebnisse@gmail.com]
Gesendet: Donnerstag, 8. Februar 2018 21:03
An: fritz.unger@faustball-liga.de
Betreff: Dirk Haase lädt Dich ein, Faustball.de zu nutzen

Hallo Fritz Otto Unger,

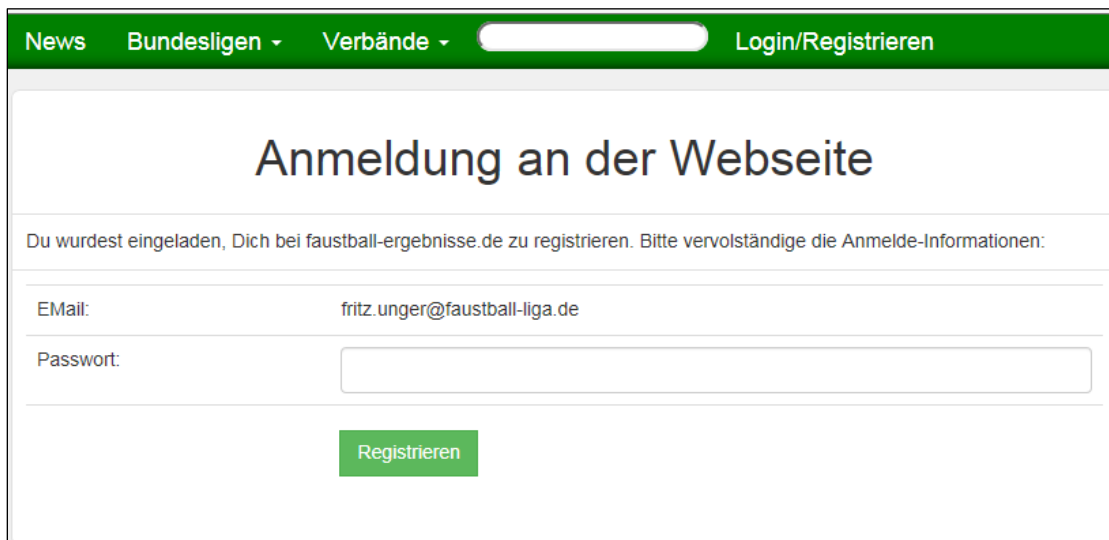
Dirk Haase lädt Dich (fritz.unger@faustball-liga.de) ein, Faustball.de zu nutzen. Zum Annehmen
der Einladung hier klicken:
https://faustball-turniere.de#/main/acceptInvitation/0000000486207953

Gruß
Dirk Haase (faustball.de)

(diese email wurde automatisch generiert. Bitte nicht antworten)
```

In dieser Mailnachricht musst Du den **blau** gekennzeichneten Link anklicken.

Über diesen Link aus der Mailnachricht wird im Internet-Browser der neue Faustball-Ergebnisdienst gestartet. Dabei erscheint folgendes Bild.



Du musst jetzt ein selbst gewähltes Passwort eingeben und den Button für die Registrierung drücken.

## 2.1 Mailnachricht verloren

Solltest Du diese Mailnachricht schon vor längerer Zeit erhalten haben und diese nicht mehr finden, dann wendest Du Dich an Deinen Bezirks- oder Landesfachwart oder an Fritz Unger (fritz.unger@t-online.de). Dann kann diese Mailnachricht aus dem Programm noch einmal gestartet werden.

---

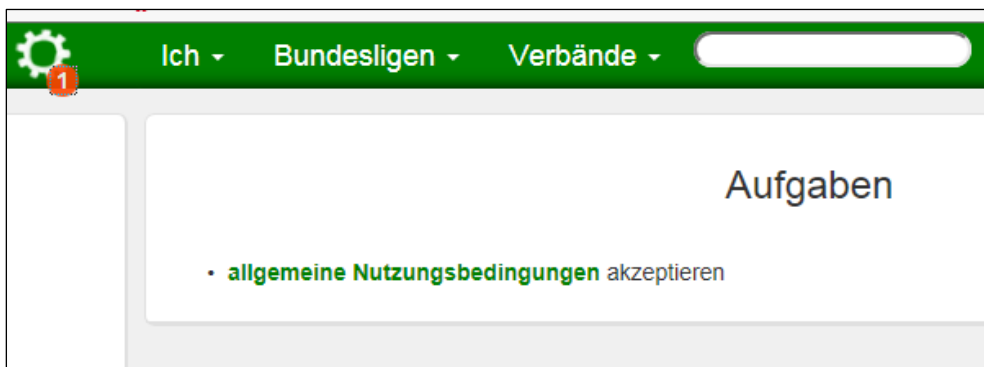
---

## 3 Bestätigung der Nutzungsbedingungen

Nach der Registrierung erscheint auf dem Bildschirm das folgende Bild.



Links oben ist ein Zahnrad mit einer Ziffer. Dieses Zahnrad musst Du anklicken, damit rufst Du die Nutzungsbedingungen auf.



Und jetzt musst Du noch den Link für die allgemeinen Nutzungsbedingungen anklicken.

**Nutzungsbedingungen**

**Allgemeine Nutzungsbedingungen:**

Ich erkläre mich einverstanden, dass meiner Person zugeordnete Daten (Name, Geschlecht, Vereinzugehörigkeiten, Verbandstätigkeiten, Schiedsrichterausweis, Spielerpass, Schiedsrichtereinsätze und Spielereinsätze) für andere Benutzer, die diese allgemeine Nutzungsbedingungen akzeptiert haben, sichtbar sind.  
Desweiteren versichere ich, die hier für mich sichtbaren personenbezogene Informationen nicht weiterzugeben.

Ich versichere, auf dieser Webseite ausschliesslich Informationen einzutragen, die angemessen und nach meinem Wissensstand korrekt sind.  
Dabei halte ich mich an übliche redaktionelle Regeln bzgl. Wahrung der Persönlichkeitsrechte Dritter, Jugendschutz

Ja, ich akzeptiere die allgemeinen Nutzungsbedingungen

**Erweiterte Nutzungsbedingungen zur Pflege personenbezogener Daten:**

Ich versichere, beim Eintragen von personenbezogenen Daten, die Rechte der jeweiligen Person zu beachten.  
Insbesondere versichere ich, nicht ohne entsprechendes Einverständnis personenbezogene Daten anderer Personen zu veröffentlichen.

Ja, ich akzeptiere die erweiterten Nutzungsbedingungen

Diese Nutzungsbedingungen musst Du durchlesen und jeweils mit einem Häkchen bestätigen, wie auf dem Bild oben angezeigt. Abschließend muss noch der Button für „akzeptieren“ gedrückt werden.

Erst danach bist Du vollqualifiziert im neuen Faustball Ergebnisdienst registriert.

Du erhältst dann noch einmal eine Mailnachricht aus dem Programm. Darin wird Deine korrekte Anmeldung bestätigt.

---

## 4 Persönliche Daten vervollständigen

Über die Buttons **ICH** und **WEBSEITEN-ACCOUNT** kannst Du Deine persönlichen Daten vervollständigen, zum Beispiel einen eigenen Benutzernamen einrichten, mit dem Du Dich dann immer anmeldest. Oder Du kannst Dein Passwort oder Deine Mailadresse ändern.

Über den Link **WEBSEITEN VIDEOS** kommst Du auf die Webseite mit den Lern-Videos von Dirk Haase.

---

## 5 Eigenen Verein finden

Über die Buttons VERBAND → Auswahl Deines Landesverbandes → Auswahl Deines Verein gelangst Du in Deinen Verein.

Je nachdem welche Rechte für Dich eingetragen sind kannst Du in der Vereinsverwaltung folgende Daten bearbeiten.

- Vereinsname
- Vereinsadresse
- Vereinslogo anlegen
- Sportstätten für den Verein anlagen
- weitere Personen im Verein anlegen
- Berechtigungen für andere Personen im Verein vergeben
- Mannschaften melden
- Faustballergebnisse erfassen

Fritz Unger  
DFBL Vize-Präsident Sport  
09568-4057  
fritz.unger@t-online.de