

Anlage 13 zu	Stand:
Geschäftsordnung der DFBL	21.10.2010

Aufgaben eines Regionalobmanns

- **Suche von Ausrichtern für Regionalmeisterschaften**
Checkliste für Ausrichter
- **Erstellen der Formblätter**
Ausrichtervertrag
Mannschaftsliste
- **Vertrag mit den Ausrichtern**
1 Ausfertigung an die DFBL
- **Erstellen der Ausschreibung**
1 Ausfertigung vorab an das DFBL-Präsidiumsmitglied Recht und Ordnungen
1 Ausfertigung an den zuständigen Schiedsrichtereinsatzleiter
- **Weiterer Kontakt zu den Ausrichtern**
Probleme bei der Ausrichtung
Abgleichen der Meldungen
- **Kontakt zu den Landesfachwarten**
Vergabe der Meisterschaften
Ausgabe der Ausschreibungsunterlagen bei den Landesmeisterschaften
Sofortige Rückmeldung per E-Mail ggf. auch Nachrücker
- **Auffüllen auf Sollstärke**
Prüfen der Mitgliedschaft in der DFBL
- **Fertigen der Spielpläne**
Verteiler, auch DFBL
Kontakt zur DFBL / Vize-Präsident Sport + Geschäftsstelle
Meldung der Mannschaften (Meldegeld)
Meldung der Mannschaften ohne Jugendarbeit (JFB)
- **Durchführen der jährlichen Regionaltagung**
Protokoll: Verteiler auch an DFBL
- **Aktualisieren und Pflegen der Internetseite/Homepage**
ggf. auch Auszüge von der DFBL-Seite übernehmen z.B. Ausrichtersuche
- **Ansprechpartner für die Vereine**
Bei Rückfragen zu den Meisterschaften, Meldungen etc.
 - Zahlen des Meldegeldes
 - Zahlen des Jugendförderbeitrags
- **Schiedsgerichtsvorsitzender bei den Regionalmeisterschaften**
ggf. Vertreter bestimmen